

REGULAMIN ZAJĘĆ FITNESS NA SALI I W WODZIE

I. DEFINICJE

Ilekróć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji imienia Zbigniewa Majewskiego w Drzonkowie 66-004 Zielona Góra, ul. Drzonków - Olimpijska 20.
2. **Użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę przebywającą i korzystającą z usług świadczonych na terenie sali konferencyjno- sportowej i na pływalniach znajdujących się na terenie WOSiR.
3. **Transponderze** – należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacyjny w formie paska na rękę.
4. **Strefie płatnej** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część sali konferencyjno – sportowej i na pływalniach znajdujących się na terenie WOSiR wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym i korytarzami, do których klient ma wstęp po otrzymaniu Transpondera w punkcie kasowym.
5. **Cenniku** – należy przez to rozumieć zestawienie cen za usługi świadczone przez WOSiR na terenie sali konferencyjno- sportowej i na pływalniach znajdujących się na terenie WOSiR.
6. **Kasie** – należy przez to rozumieć recepcję znajdującą się w holu głównym w bezpośrednim sąsiedztwie bramek wejściowych i wyjściowych na teren strefy płatnej znajdującej się na pływalniach na terenie WOSiR.
7. **Obsłudze** – należy przez to rozumieć pracowników WOSiR świadczących pracę na terenie pływalni znajdujących się na terenie WOSiR.
8. **Karta WOSiR Club** - należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacji o posiadanym dostępie oraz środkach finansowych Użytkownika. Kartę można otrzymać na podstawie wniosku złożonego w Punkcie Sprzedaży lub COK, bądź też poprzez rejestrację na portalu e- usług.
9. **Portal e- usług** – jest narzędziem informacyjnym o posiadanych zasobach usług WOSiR oraz o ich bieżącym dostępie. Na portalu e- usług można założyć indywidualne konto, zamówić wydanie karty, dokonać rezerwacji wybranych usług oraz je opłacić, wykupić e-karnet lub doładować e-portmonetkę.
10. **E- karnet** – należy przez to rozumieć wykupiony wielokrotny dostęp do usługi, powiązany z kontem użytkownika, a jego stan jest zapisany na indywidualnej Karcie WOSiR Club.
11. **E- portmonetka** – należy przez to rozumieć pewien zasób środków finansowych wpłaconych na indywidualną Kartę WOSiR Club w celu wykorzystania ich na dowolną usługę w dowolnym czasie.
12. **Monitoring** – należy przez to rozumieć cyfrowy system nadzoru obiektów WOSiR. Stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkownikom. Jego zawartość może być materiałem dowodowym w przypadku zajść sytuacji spornych.

Treść nagrania nie stanowi materiału promocyjnego i nie jest upubliczniana. Widoki z kamer obejmują obszar ogólnodostępny.

13. **Tripod** – urządzenie wejściowe i wyjściowe funkcjonujące w kontroli dostępu. Przejście przez urządzenie jest możliwe w przypadku wykupionej usługi dostępu zapisanej na Karcie WOSiR Club. Przejście dla klientów indywidualnych wyłącznie Tripodem.
14. **Bramka** - zespół urządzeń wejściowych pracujących w kontroli dostępu. Przejście przez bramkę mają wyłącznie osoby niepełnosprawne, pracownicy WOSiR oraz osoby posiadające uprawnienia.
15. **COK** – Centrum Obsługi Klienta znajdujące się w budynku administracyjnym, w którym można pobierać faktury do paragonów, zgłaszać nieprawidłowości, wyrabiać karty, dokonywać rezerwacji i płatności.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady korzystania z urządzeń i pomieszczeń znajdujących się na terenie sali konferencyjno – sportowej i pływalniach znajdujących się na terenie WOSiR.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników korzystających z sali konferencyjno – sportowej i pływalni znajdujących się na terenie WOSiR
3. Wraz z wejściem na teren sali konferencyjno – sportowej i pływalniach znajdujących się na terenie WOSiR Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Sala konferencyjno – sportowa i pływalnie znajdujące się na terenie WOSiR czynne są od poniedziałku do niedzieli poza dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Godziny dostępności:
 - od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00- 22.00,
 - sobota w godzinach 8.00-20.00,
 - niedziela w godzinach 10.00-18.00
5. Użytkownicy zajęć mogą wchodzić na zajęcia fitness w godzinach wynikających z harmonogramu.
6. Obiekty należy opuścić do godziny 22.00.
7. Z uwagi na bezpieczeństwo użytkowników w przypadku dużej frekwencji, organizacji imprez lub zawodów, a także ze względu na awarię urządzeń, przeglądy techniczne, prace konserwacyjno – remontowe itp. obiekty mogą zostać czasowo zamknięte.
8. Osoby przekraczające punkty kontroli dostępu przeskakując nad lub przechodząc pod bramkami/ tripodami, powodujące uszkodzenia sprzętu, będą pociągnięte do odpowiedzialności finansowej za powstałe szkody.

9. Ważność karnetu od momentu jego zakupu wynosi 12 miesięcy, natomiast od pierwszego użycia - 2 miesiące. Jeśli karnet nie zostanie aktywowany w przeciągu 12 miesięcy od momentu jego zakupu, straci swoją ważność. Aktywowany karnet jest ważny przez 2 miesiące. Po upływie tego czasu, mimo nie wykorzystanych usług, przestaje być aktywny. Jeżeli aktywacja karnetu nastąpi w 11 miesiącu od momentu jego zakupu, to jego ważność zmniejszy się do 1 miesiąca z uwagi na trwałość karnetu w okresie wyłącznie 12 miesięcy.
10. E- karta jest nośnikiem elektronicznym, związku z tym trzymanie jej w bliskiej odległości pola magnetycznego o dużym natężeniu, bądź jej przedziurkowanie spowoduje zniszczenie pamięci i karta stanie się nieaktywna.
11. Na czas pobytu w ośrodku każdy uczestnik zajęć w wodzie otrzymuje do swojej dyspozycji Transponder, za który odpowiada (kaucja za zgubiony Transponder wynosi 50 zł).
12. W trosce o swoje zdrowie, każdy uczestnik powinien posiadać aktualną polisę NW.
13. Z myślą o bezpieczeństwie, WOSiR w Drzonkowie posiada ubezpieczenie OC.
14. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu uczestnictwa oraz regulaminu danego obiektu, na którym odbywają się zajęcia.
2. Prawo wejścia do strefy płatnej pływalni znajdujących się na terenie WOSiR posiada każdy Użytkownik, który otrzymał Transponder – dotyczy zajęć w wodzie.
3. Po wejściu do strefy płatnej - strefa zmiany obuwia - każdy Użytkownik ma obowiązek w wyznaczonym miejscu zmienić obuwie na kąpielowe lub chodzić boso – dotyczy zajęć w wodzie. Użytkownicy zajęć fitness dokonują zmiany obuwia w szatni przed wejściem na salę konferencyjno-sportową.
4. Na każde żądanie Obsługi, Użytkownik zobowiązany jest okazać Transponder.
5. Użytkownik korzystający z pływalni zobowiązany jest do bezwzględnego zwrotu Transpondera po zakończeniu przebywania w strefie płatnej. Zwrot transpondera jest podstawą do rozliczenia usługi uwzględniając czas pobytu.
6. W przebieralni należy poruszać się w obuwiu kąpielowym lub boso.
7. Do przechowywania odzieży, obuwia i rzeczy osobistych należy wykorzystywać wyłącznie szafki znajdujące się w przebieralni.
8. WOSiR nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie całego obiektu (np. w kabinach, szafkach i przebieralni).

III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ FITNESS

1. Uczestnikiem zajęć jest każda osoba, która wykupi karnet lub opłaci zajęcia jednorazowo (osoby zwolnione z opłat zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego owe zwolnienie – identyfikator pracowniczy WOSiR, karta operatora).
2. WOSiR w Drzonkowie nie zwraca poniesionych kosztów za nieobecność na zajęciach.
3. Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględna zmiana obuwia na sportowe oraz strój sportowy w przypadku zajęć na sali. Na zajęciach w wodzie obowiązuje strój kąpielowy zgodny z regulaminem pływalni.
4. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w zajęciach za zgodą rodziców lub opiekunów.
5. WOSiR w Drzonkowie nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikające z niestosowania się do programu i zaleceń instruktora.
6. Zabrania się uczestniczenia w zajęciach po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, jak również w przypadku złego samopoczucia.
7. Uczestników zajęć obowiązuje dbałość o porządek oraz sprzęt sportowy.
8. Zachęcamy również do korzystania z ręczników podczas ćwiczeń na matach.
9. Ośrodek nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafce i innych pomieszczeniach.

IV. STREFA PŁATNA

1. W obszarze strefy płatnej znajdują się kolejno: strefa zmiany obuwia, przebieralnie z szafkami, natryski z toaletami, pływalnie znajdujące się na terenie WOSiR pływalnia kryta, sala konferencyjno - sportowa.

V. PŁATNOŚCI

1. Klienci indywidualni korzystający z zajęć fitness mogą rozliczać się za zrealizowane usługi w formie: gotówkowej, płatności kartą płatniczą, za pomocą karty operatora sportowego bądź za pomocą e- portmonetki lub e-karnetu.
2. Klienci rozliczający się za pomocą kart operatora sportowego mogą skorzystać z jednej usługi rozliczanej czasowo jak w cenniku WOSiR. W przypadku przekroczenia podstawowej jednostki czasu pierwszej usługi opłaconej kartą operatora sportowego, klienci zobowiązani są uiścić opłatę za kolejną usługę wynikającą z cennika WOSiR.
3. Klient przed dokonaniem płatności zobowiązany jest poinformować obsługę o formie rozliczenia za usługę.
4. W Kasie Klient może uzyskać fakturę za usługę, jednak przed przystąpieniem do rozliczenia musi poinformować o tym fakcie Obsługę.
5. Klient, który chce się rozliczyć za pomocą e- portmonetki, musi upewnić się że posiada odpowiednią ilość środków do przeprowadzenia transakcji.
6. Klienci, którzy chcą dokonać rezerwacji torów, muszą zgłosić się do Centrum Obsługi Klienta, dokonać rezerwacji i uiścić opłatę. Istnieje również możliwość rezerwacji usług poprzez portal e – usług zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.drzonkow.pl.
7. Podstawą do reklamacji jest paragon lub inny dowód zakupu usługi.

Bogusław Sułkowski
Dyrektor
WOSiR Drzonków