

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNO-SPORTOWEJ

I. DEFINICJE

Ileć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji imienia Zbigniewa Majewskiego w Drzonkowie Zielona Góra, ul. Drzonków - Olimpijska 20.
2. **Użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę przebywającą i korzystającą z usług świadczonych na terenie sali konferencyjno- sportowej i pływalni krytej WOSiR.
3. **Strefie płatnej** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część sali konferencyjno – sportowej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym i korytarzami, do których klient ma wstęp wykupieniu usługi.
4. **Kasie** – należy przez to rozumieć Punkt Sprzedaży znajdujący się w pokoju nr 11 w budynku pomiędzy stajnią nr 1 i 2.
5. **Obsłudze** – należy przez to rozumieć gospodarza obiektów jeździeckich, pracowników stajni i instruktorów jazdy konnej.
6. **Karta WOSiR Club** - należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacji o posiadanym dostępie oraz środkach finansowych Użytkownika. Kartę można otrzymać na podstawie wniosku złożonego w Punkcie Sprzedaży lub COK, bądź też poprzez rejestrację na portalu e- usług.
7. **Portal e-usług** – jest narzędziem informacyjnym o posiadanych zasobach usług WOSiR oraz o ich bieżącym dostępie. Na portalu e- usług można założyć indywidualne konto, zawnieć o wydanie karty i dokonać rezerwacji wybranych usług oraz je opłacić.
8. **E-karnet** – należy przez to rozumieć wykupiony wielokrotny dostęp do usługi, powiązany z kontem użytkownika, a jego stan jest zapisany na indywidualnej Karcie WOSiR Club.
9. **E-portmonetka** – należy przez to rozumieć pewien zasób środków finansowych wpłaconych na indywidualną Kartę WOSiR Club w celu wykorzystania ich na dowolną usługę w dowolnym czasie.
10. **Monitoring** – należy przez to rozumieć cyfrowy system nadzoru obiektów WOSiR. Stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkownikom. Jego zawartość może być materiałem dowodowym w przypadku zajęć sytuacji spornych. Treść nagrania nie stanowi materiału promocyjnego i nie jest upubliczniana. Widoki z kamer obejmują obszar ogólnodostępny.
11. **COK** – Centrum Obsługi Klienta znajdujące się w budynku administracyjnym, w którym można pobierać faktury do paragonów, zgłaszać nieprawidłowości, wyrabiać karty, dokonywać rezerwacji i płatności.

6. Dzieci w wieku do 7 lat mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich;
7. Z sali konferencyjno sportowej korzystać nie mogą osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających oraz osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi.
8. Obowiązkiem osób korzystających z sali konferencyjno - sportowej jest:
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu sali;
 - uzgodnienie z gospodarzem sali godzin wstępu na salę;
 - uiszczenie opłaty
 - pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
 - założenie właściwego obuwia sportowego (czystego, nie zostawiającego w sali zabrudzeń, rys, itp.).
9. Przebywającym na terenie sali konferencyjno - sportowej nie wolno:
 - palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających;
 - wnosić i używać opakowań i innych przedmiotów ze szkła;
 - wnosić i używać sprzętu nie będącego sprzętem sportowym;
 - korzystać ze wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na hali
 - wprowadzać zwierząt.
10. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia sali konferencyjno - sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
11. Zajęcia na obiektach sportowych mogą odbywać się wyłącznie w obecności szkoleniowca posiadającego odpowiednie uprawnienia do samodzielnego prowadzenia zajęć (instruktora, trenera itp.).
12. Zajęcia grup szkolnych korzystających z sali konferencyjno - sportowej powinny odbywać się w obecności opiekuna (instruktora, trenera). Wejście grupy na salę powinno odbywać się za jego zgodą.
13. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości w szatniach i pomieszczeniach sali konferencyjno - sportowej po każdym zajęciach.
14. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach oraz rzeczy nie oddane na przechowanie do depozytu, kierownictwo obiektów sportowych nie ponosi odpowiedzialności.
15. Gospodarz i obsługa sali konferencyjno - sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
16. Skargi i wnioski należy składać u gospodarza sali konferencyjno - sportowej.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady korzystania z urządzeń i pomieszczeń znajdujących się na terenie sali konferencyjno- sportowej.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników korzystających z sali konferencyjno-sportowej.
3. Wraz z wejściem na teren sali Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Sala konferencyjno - sportowa czynna jest: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 22.00, sobota w godzinach 8.00 – 20.00, niedziela w godzinach 10.00 – 18.00
5. Z sali konferencyjno - sportowej korzystać mogą: grupy zorganizowane (szkoły, kluby sportowe, sekcje sportowe, stowarzyszenia itp.); osoby indywidualne; osoby niepełnosprawne.

Bogusław Sułkowski
Dyrektor
WOSiR Drzonków