

REGULAMIN KORZYSTANIA Z UJEŹDŹALNI KRYTEJ

I. DEFINICJE

Ilekrót jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. **Użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę przebywającą i korzystającą z usług świadczonych na terenie ujeżdżalni krytej WOSiR.
2. **Cenniku** – należy przez to rozumieć zestawienie cen za usługi świadczone przez WOSiR na terenie ujeżdżalni krytej.
3. **Kasie** – należy przez to rozumieć punkt sprzedaży znajdujący się w holu głównym budynku Na Sianie lub w COK.
4. **Obsłudze** – należy przez to rozumieć pracowników WOSiR świadczących pracę na terenie ujeżdżalni krytej.
5. **Karta WOSiR Club** - należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacji o posiadanym dostępie oraz środkach finansowych Użytkownika. Kartę można otrzymać na podstawie wniosku złożonego w Punkcie Sprzedaży lub COK, bądź też poprzez rejestrację na portalu e- usług.
6. **Portal e-usług** – jest narzędziem informacyjnym o posiadanych zasobach usług WOSiR oraz o ich bieżącym dostępie. Na portalu e- usług można założyć indywidualne konto, zawnieć o wydanie karty, dokonać rezerwacji wybranych usług oraz je opłacić, wykupić e-karnet lub doładować e-portmonetkę.
7. **E-karnet** – należy przez to rozumieć wykupiony wielokrotny dostęp do usługi, powiązany z kontem użytkownika, a jego stan jest zapisany na indywidualnej Karcie WOSiR Club.
8. **Monitoring** – należy przez to rozumieć cyfrowy system nadzoru obiektów WOSiR. Stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkownikom. Jego zawartość może być materiałem dowodowym w przypadku zajść sytuacji spornych. Treść nagrania nie stanowi materiału promocyjnego i nie jest upubliczniana. Widoki z kamer obejmują obszar ogólnodostępny.
9. **COK** – Centrum Obsługi Klienta znajdujące się w budynku administracyjnym, w którym można pobierać faktury do paragonów, zgłaszać nieprawidłowości, wyrabiać karty, dokonywać rezerwacji i płatności.
10. **PS** – punkt sprzedaży znajdujący się w kompleksie obiektów jeździeckich.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady korzystania z urządzeń i pomieszczeń znajdujących się na terenie ujeżdżalni krytej.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników korzystających z ujeżdżalni krytej.
3. Wraz z wejściem na teren ujeżdżalni krytej użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. W trosce o swoje zdrowie, każdy użytkownik powinien posiadać aktualną polisę NW.
5. Ujeżdżalnia dostępna jest dla użytkowników codziennie w godz. 7.00 – 22.00.
6. Każda osoba przebywająca na terenie ujeżdżalni zobowiązana jest do przestrzegania porządku i czystości na jego terenie oraz dbałości o jego infrastrukturę.
7. Wszyscy użytkownicy ujeżdżalni zobowiązani są do przestrzegania harmonogramu treningów, jazd indywidualnych oraz godzin przeznaczonych do rekreacji konnej, który prowadzi Ośrodek. Harmonogram dostępny jest na portalu www.drzonkow.pl w zakładce dostępność obiektów.
8. Użytkownicy koni zobowiązani są do takiego sposobu użytkowania koni aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie, koni oraz innych osób przebywających na terenie ujeżdżalni.
9. Korzystanie z ujeżdżalni krytej do prowadzenia jazd dla osób trzecich wymaga uzyskania zgody gospodarza obiektów i okazania aktualnego ubezpieczenia NW i OC przez osobę prowadzącą jazdę.
10. Na ujeżdżalni obowiązują zasady bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - a) jeździec musi posiadać kask lub toczeł jeździecki,

- b) na ujeżdżalniach może znajdować się tylko i wyłącznie taka ilość koni, która umożliwia bezpieczną jazdę,
 - c) na ujeżdżalni obowiązuje zakaz lonżowania, dozwolone jest oprowadzenie koni na ujeżdżalni mając na uwadze ilość osób jeżdżących,
 - d) zakaz wypuszczania koni luzem,
11. Uczestnik jazdy konnej (lub jego prawny opiekun) ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku lekceważenia poleceń instruktora, rażących zaniedbań, nagannego zachowania i wszelkich form łamania regulaminu. Mogą to być: kontuzje jeźdźcy, kontuzje koni, zniszczenie sprzętu jeździeckiego.
 12. Dzieci do lat 14 mogą przebywać na terenie ujeżdżalni tylko i wyłącznie pod nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych.
 13. Od osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica (opiekuna) na udział w zajęciach jeździeckich oraz pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania jazdy konnej.
 14. Wchodzące na teren ujeżdżalni konie muszą być na uwięzi i pod kontrolą właścicieli lub osób upoważnionych.
 15. Każdy użytkownik ujeżdżalni zobowiązany jest do natychmiastowego sprzątnięcia po swoich koniach nieczystości zostawionych na korytarzach stajni, drogach, placach utwardzonych a w szczególności w ujeżdżalni aby nie zanieczyszczać na stałe podłoża.
 16. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia sprzętu jeździeckiego oraz innych rzeczy pozostawionych bez opieki właściciela na terenie ujeżdżalni i przyległych stajni.
 17. Bezwzględnie zabrania się na terenie ujeżdżalni:
 - a) palenia papierosów,
 - b) spożywania alkoholu oraz przebywania osób po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) wprowadzania psów,
 - d) używania urządzeń akustycznych uciążliwych dla słuchu ludzi i zwierząt, a także używania aparatów fotograficznych z fleszem.
 18. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania!
 19. Telefony alarmowe: Policja 997, Straż Pożarna 998, Pogotowie Ratunkowe 999, Telefon Alarmowy z telefonu komórkowego 112.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Chcąc korzystać z obiektu ujeżdżalni należy dokonać rezerwacji w COK lub PS obiekty jeździeckie.
2. Rezerwacja cykliczna wymaga zgłoszenia w COK i podpisania umowy.
3. Dodatkowe użytkowanie ujeżdżalni po godzinach wymaga uzgodnienia z gospodarzem obiektów lub w COK.
4. Klienci mogą rozliczać się za zrealizowane usługi w formie: gotówkowej, płatności kartą płatniczą bądź za pomocą e-karnetu.
5. Klient przed dokonaniem płatności zobowiązany jest poinformować obsługę o formie rozliczenia za usługę.
6. W PS klient może uzyskać fakturę za usługę, jednak przed przystąpieniem do rozliczenia musi poinformować o tym fakcie Obsługę.
7. Klient, który chce się rozliczyć za pomocą karty, musi upewnić się że posiada odpowiednią ilość środków do przeprowadzenia transakcji.
8. Obiekt jest monitorowany.

Bogusław Sułkowski
Dyrektor
WOSiR Drzonków